Online-Veranstaltungen mit DFN Pexip durchführen

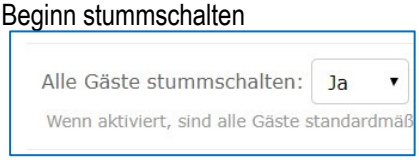
- Zugang: https://my.conf.dfn.de/pexip/
- beim ersten Aufruf Einrichtung „Universität Rostock“ angeben und mit Nutzerkennzeichen anmelden

Wann welche Funktion nutzen?

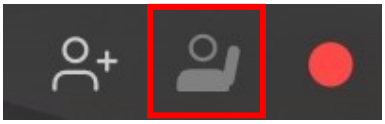
Meetingraum (Seminare)	Vortragsraum (Vorlesung)
• 23 Teilnehmer können aktiv teilnehmen (Audio, Video oder Präsentationen möglich) • außerdem kann ein Streaming Link bereitgestellt werden für zusätzliche „Zuschauer“ (ohne eigenes Audio und Video, muß extra über die Aufnahme gestartet werden)	• Für Veranstaltungen mit mehr als 23 Teilnehmern möglich, max. 600 Zuschauer • Studenten/Gäste sollen nur zuhören und ggf. Fragen stellen über eine Chatfunktion, • Da nur **ein** Video übertragen wird und alle anderen „Zuschauer“ sind, wird wenig Bandbreite benötigt • Co-Moderatoren möglich (den Link aus der Textvorlage benutzen mit Passwort)
• Aufzeichnung möglich • Sind im DFN Portal unter dem Menü „Aufzeichnungen“ 14 Tage verfügbar • Ggf. lokal speichern und über die Easydb des ITMZ bereitstellen	• Aufzeichnung • Sind im DFN Portal unter dem Menü „Aufzeichnungen“ 14 Tage verfügbar • Ggf. lokal speichern und über die Easydb des ITMZ bereitstellen
Wie wird die Veranstaltung den Teilnehmern bekannt gegeben?	
• Per Mail an alle Teilnehmer mit den Daten aus der Textvorlage des angelegten Meetings • Passwort nur den Teilnehmern senden, die als Host arbeiten sollen (können z.B. Personen stumm schalten...) • Falls zusätzlich ***Zuschauer*** teilnehmen sollen, Streaming Link bekannt geben und Aufnahme starten	• Streaming Link wird an die Teilnehmer versendet oder auf einer Webseite angezeigt

Was sollte vorher geklärt werden?

- Wer darf wann reden?
- Ggf. in den *Einstellungen* des Meetings alle Gäste zu Beginn stummschalten



- Audio nur einzelnen Personen auf Anfrage erteilen durch Organisator (Host)
- Meldefunktion nutzen



- PIN für Veranstaltung vergeben, damit nur bestimmte Personen die Möglichkeiten des Veranstalters besitzen (können alle Teilnehmer stumm schalten...)

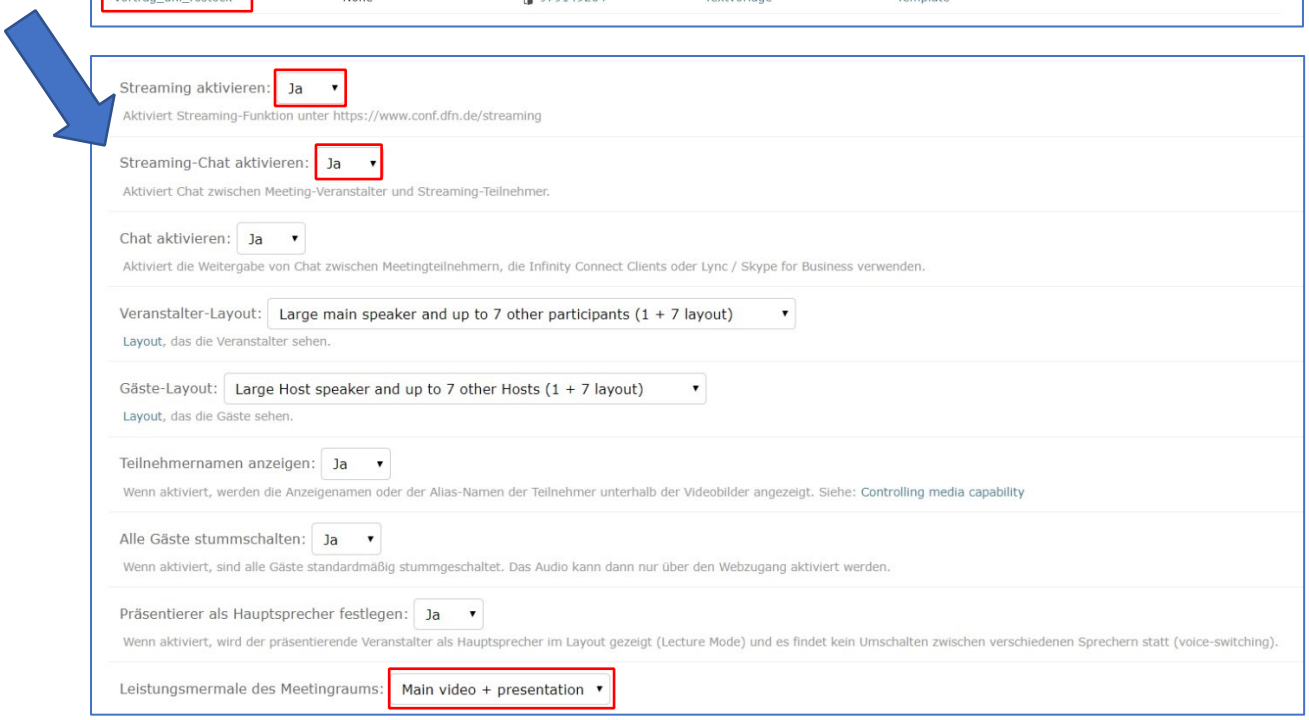
- Wann werden Fragen der Teilnehmer beantwortet? Zwischendurch, am Ende der Veranstaltung?

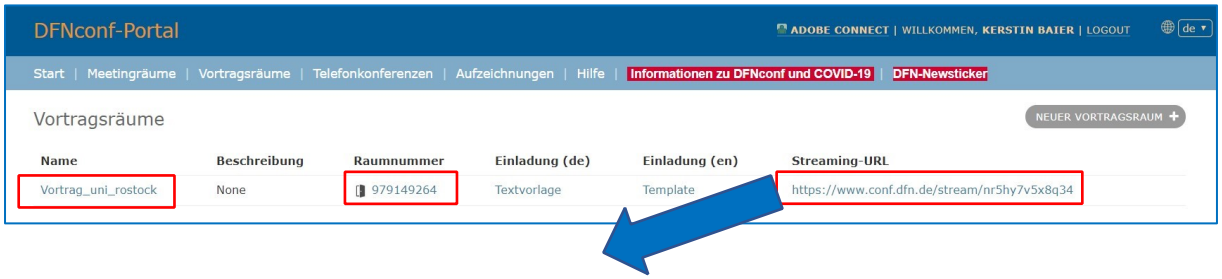
1. Möglichkeit: Einsatz für Vortrag/Vorlesung mit großer Teilnehmerzahl

- wenn kein Audio Rückkanal der Studenten benötigt wird, Fragen können nur per Chat gestellt werden,
- Student kann seinen Bildschirm **nicht** freigeben, ist nur Zuhörer

Was muss der Veranstalter tun?

1. Vortragsraum anlegen
2. Streaming Optionen zuschalten (siehe Bild)

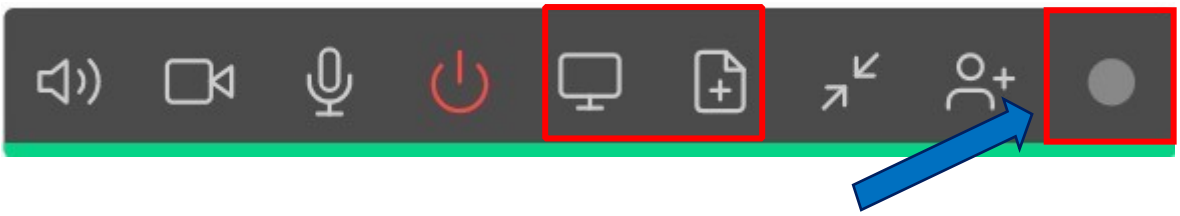




- **Streaming-URL** an die Teilnehmer senden

Am Vorlesungstag:

- Auf die „Raumnummer“ klicken, um den Vortragsraum zu betreten
- Zu präsentierende Datei laden (z.B. PDF) oder Bildschirm freigeben

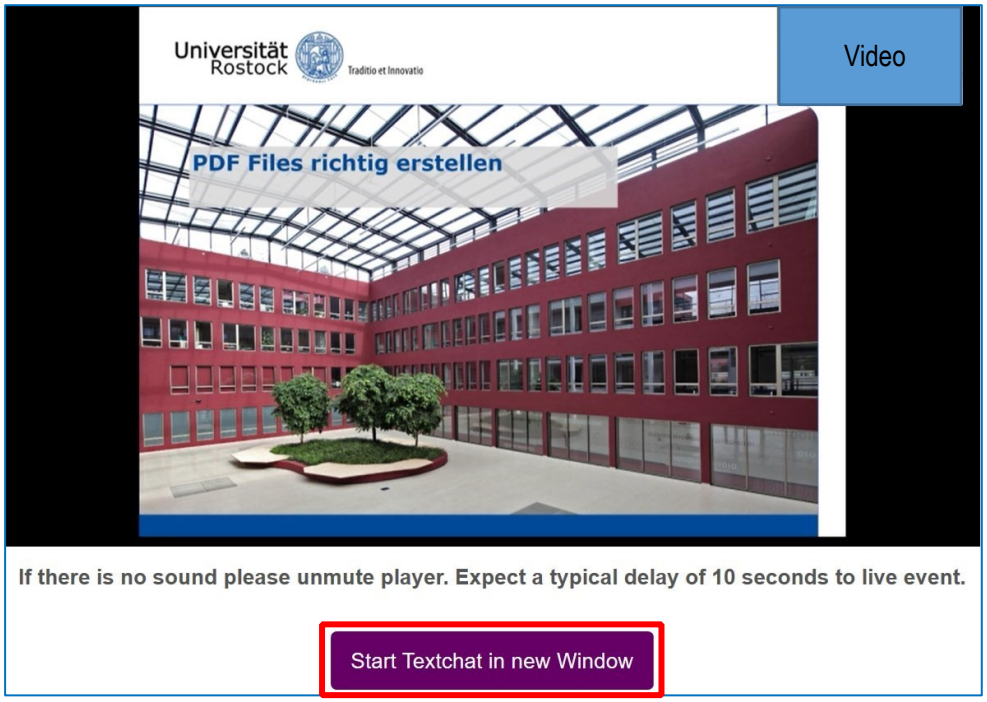


- Live-Übertragung startet erst mit dem Start des Streamings!!
- In einem **extra** Browser den Streaming-Link selbst nochmal aufrufen, um Chat zu starten

Was muss der Teilnehmer tun?

- Muss zur vereinbarten Zeit den Streaming-Link im Browser aufrufen.
- Die Stummschaltung zu Beginn deaktivieren, um den Ton zu hören.
- Falls der Teilnehmer ***vor dem Start*** des Streamings durch den Veranstalter auf den Link klickt, erscheint eine Nachricht, dann Browser-Fenster immer mal wieder (mit STRG+R) aktualisieren

- **Chat** starten, erscheint in einem extra Fenster



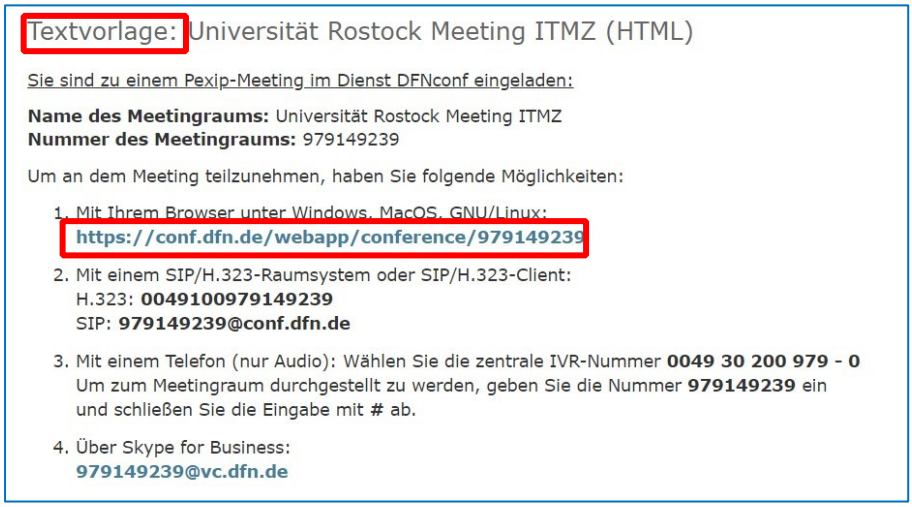
2. Möglichkeit: Meeting/Seminar veranstalten mit max. 23 aktiven Personen

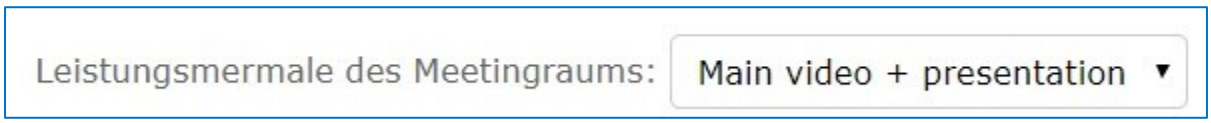
- zwei Rollen: Host und Gast,
- Teilnehmer können präsentieren (ihren eigenen Bildschirm zeigen), wenn es in den Einstellungen erlaubt ist
- Außerdem zusätzlich Streaming möglich, dadurch können mehr als 23 Personen zuschauen (muss beim Anlegen des Meetings zugeschaltet werden)

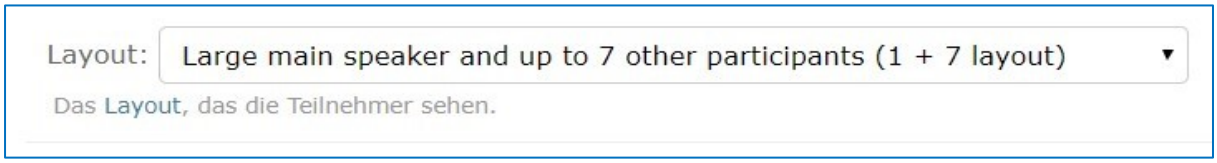
Was muss der Veranstalter tun?

- Meeting anlegen, Passwort vergeben (ggf. Streaming-Funktion aktivieren)
- In den Einstellungen des Meetings festlegen ob Gäste den Chat benutzen und präsentieren dürfen
- Festlegen wie das Layout des Meetings aussehen soll

- Zugangsdaten aus der **Textvorlage** an die Teilnehmer versenden, die aktiv teilnehmen
- Ggf. Streaming-URL bekannt geben, für Teilnehmer, die nur zuschauen sollen





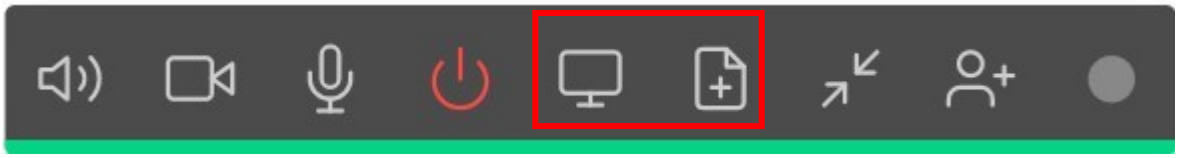


- Auf Raumnummer klicken, um den Meeting Raum zu betreten
- Aufzeichnung am Beginn des Meetings starten (für Streaming wichtig)
- Bildschirm vorbereiten (BS freigeben oder PDF File öffnen)

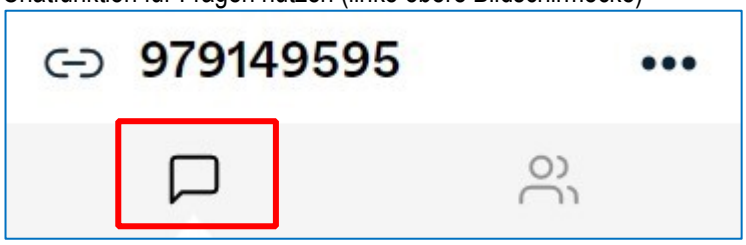
Was muss der Teilnehmer tun?

- Link zur vereinbarten Zeit im Browser aufrufen
- Mikrofon und Kamera zuschalten, falls dies gewünscht und vorhanden ist
- Während der Veranstaltung kann **eigenes** Audio oder Video zu/abgeschaltet werden

- Während der Veranstaltung kann **eigener** Bildschirm geteilt oder PDF Files präsentiert werden

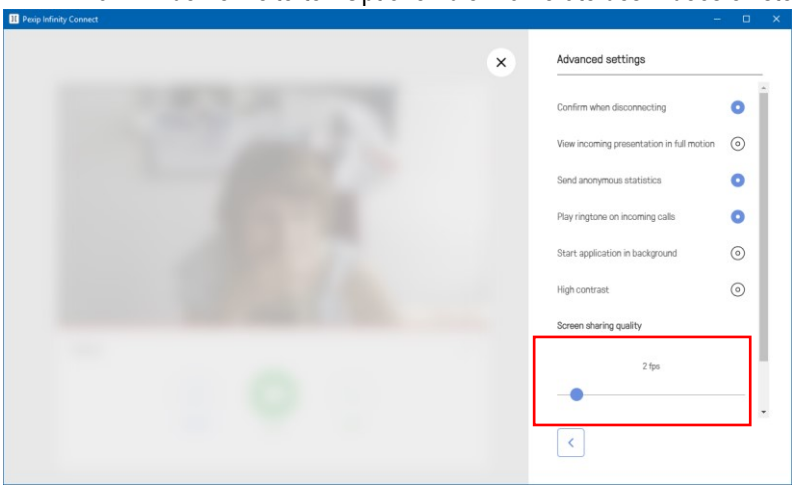


- Chatfunktion für Fragen nutzen (linke obere Bildschirmecke)

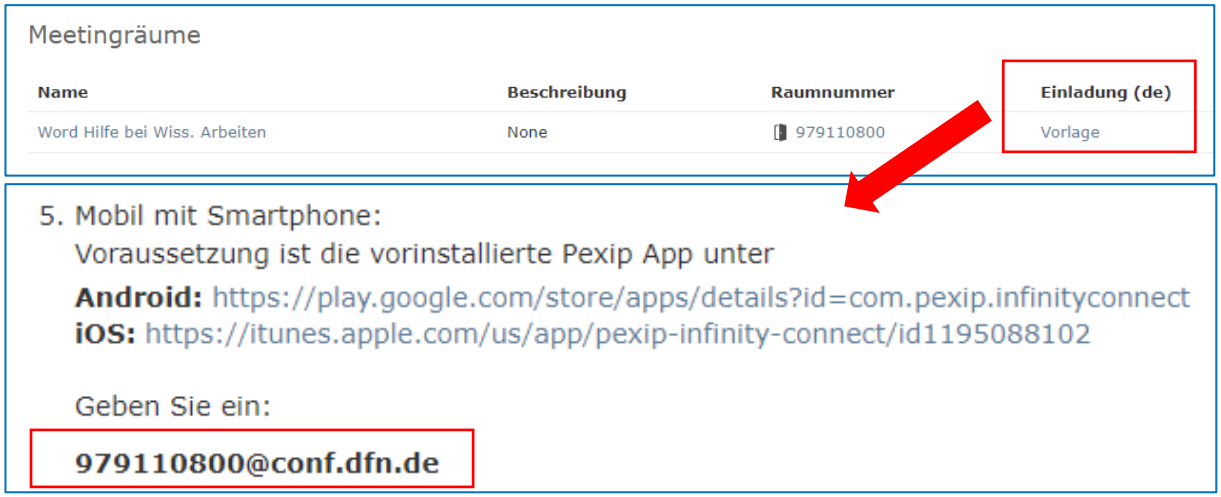


Wann benötige ich den Pexip Client (lokale Software)?

- Eine Firewall die Teilnahme mit einem Browser nicht gestattet
- Lokaler Pexip Client bietet Einstellmöglichkeiten für eine Firewall
- Kann in den erweiterten Optionen die Framerate des Videos einstellen (bessere Qualität)



- Wo finde ich die Software?

https://www.conf.dfn.de/anleitungen-und-dokumentation/pexip/zugangswege/pexip-client/

- Installation ggfs. mit Ihrem Administrator absprechen
- Über welchen Link der Einladung gelange ich ins Meeting?